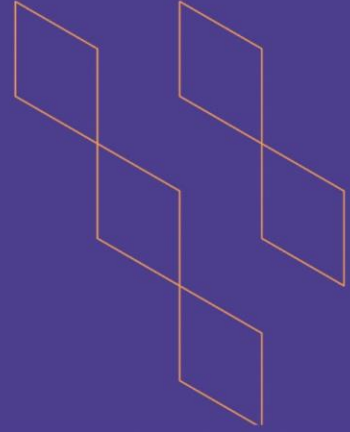




توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس)



اسم المقرر: تطبيقات الحاسب في السجلات الصحية
رمز المقرر: 25211 اخت
البرنامج: دبلوم إدارة السجلات الصحية
القسم العلمي: العلوم الطبية التطبيقية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٨/٢٧





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 7
- ز. اعتماد التوصيف: 8



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: 2(1+1)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☐ إجباري	☒ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثانية / المستوى الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

يعرف هذا المقرر الطلاب على الجوانب المختلفة لاستخدام أجهزة الحاسب في قسم السجلات الصحية (الطبية). في هذا السياق، يوضح المقرر كيف يمكن استخدام تكنولوجيا الحاسب كأداة أساسية في المستشفى وخاصة في قسم السجلات الصحية. تطبيقات الحاسب نظرة تفصيلية و دور تطبيقات الحاسب في أتمت عمل السجلات الصحية - منصات تشغيل التطبيقات - مقدمة عن تطبيقات الانترنت.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

عند الانتهاء بنجاح من هذه المقرر، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- تحديد واستخدام مجموعة تطبيقات الحاسب المفضلة في إدارة السجلات الصحية المعاصرة.
- وصف عملية التغيير في حوسبة قسم السجلات الصحية.
- وصف دور ممارس السجلات الصحية في حوسبة بيانات المرضى.
- وضع توصيفات وصفية لكل عملية وظيفية في قسم السجلات الصحية استعداداً للأتمتة.
- تحديد ووصف هيكل المعلومات الصحية من خلال تقييم علاج المريض الفردي وعلاقته مع مقدمي الخدمات والمستخدمين الآخرين من خلال المنشأة.
- شرح أهمية وظائف التسجيل والقبول والتفريغ والتحويل في تطوير نظام المعلومات المتكامل وكقاعدة بيانات.
- شرح كيف قامت الأتمتة بتحسين وتبسيط معالجة السجلات الصحية اليدوية.



- يستخدم أحدث الإصدارات من حزم البرامج والتقنيات لمواكبة احتياجات سوق العمل.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	% 100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	15	%35
2	معمل أو إستوديو	30	%65
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	45	%100

ب. نواتج التعلم المقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	المعرفة النظرية والعملية لتطبيقات الحاسب المختلفة في قواعد البيانات والجداول الإلكترونية وتطبيقات الحاسب في الانترنت	2ع	- الدرس النظري - الدرس العملي - ورش العمل	- الاختبارات - واجبات بلاك بورد
1.2	يعرف البرامج الإحصائية و كيفية تشغيلها مثل برنامج SPSS	3ع	- الدرس النظري - الدرس العملي - ورش العمل	- الاختبارات - واجبات بلاك بورد
1.3	يعرف طريقة إدخال البيانات فيه من أجل تحليلها		- الدرس النظري	- الاختبارات



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	إحصائيا.		- الدرس العملي - ورش العمل	- واجبات بلاك - بورد
2.0	المهارات			
2.1	توضيح المعرفة في التطبيقات المختلفة	2م	- الدرس النظري - الدرس العملي	- اختبارات نظرية - اختبارات عملية
2.2	يتدرب على الإحصاءات الطبية و استخداماتها في المستشفيات و المراكز الصحية	3م	- الدرس النظري - الدرس العملي	- اختبارات نظرية - اختبارات عملية
2.3	تنمية روح التعاون المثمر بين الطلاب	2م	- الدرس النظري - الدرس العملي	- اختبارات نظرية - اختبارات عملية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتقن الطالب استخدام برامج و تطبيقات الحاسب الأساسية	2ق	- الدرس النظري - الدرس العملي	- تقارير المجموعة - العروض التقديمية - مشاريع
3.2	يتقن الطالب استخدام برامج و تطبيقات الحاسب الحديثة	2ق	- الدرس النظري - الدرس العملي	- تقارير المجموعة - العروض التقديمية - مشاريع
3.3	تنمية روح العمل الجماعي عند الطلاب	3ق	- الدرس النظري - الدرس العملي	- تقارير المجموعة - العروض التقديمية - مشاريع

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات (النظرية)	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن تطبيقات الحاسب الآلي في السجلات الصحية	1
2	أنظمة التشغيل الحديثة الموجودة في المرافق الصحية.	1
3	تطبيقات الحاسب – برنامج ميكروسوفت ورد	1
4	تطبيقات الحاسب – برنامج ميكروسوفت اكسل	1
5	تطبيقات الحاسب – العروض التقديمية ميكروسوفت بوربوينت	2
6	مدخل الى قواعد البيانات	1
7	ميكروسوفت اكسس	2
8	البرامج الإحصائية (SPSS)	2



2	9	شيكات الحاسب و الانترنت
2	10	الطرق المختلفة لإدخال المعلومات
15	المجموع	
الساعات التدريسية المتوقعة	م	قائمة الموضوعات (العملية)
2	1	التعرف على نظم التشغيل الحديثة وأجزاء الحاسب الآلي والتعرف على سطح المكتب وخصائصه من العمل على الايقونات وتغيير خلفية سطح المكتب وشاشة التوقف وتغيير نظام الألوان واعدادات الشاشة.
2	2	التدريب على البحث و إيقاف البرامج غير المستجيبة – التعرف على لوحة التحكم و ما بها من إضافة و إزالة البرامج – ضبط التاريخ و الوقت و اعداداتهم- إعدادات اللغة ولوحة المفاتيح – والفارة.
2	3	التدريب على التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص والاختصارات ورموزها ومكوناتها وتهيئتها. الاستعلام عن مواصفات المكونات المادية للحاسب وتغيير طريقة عرض الملفات ونوع ترتيبها. طرق تشغيل الملفات والبرامج والتعامل معها مثل الرسم والحاسبة.
2	4	معالج النصوص Microsoft Word: مقدمة التشغيل، مكونات النافذة والتعامل الأشرطة وتطبيق قواعد الكتابة والتعامل مع العمليات الأساسية الخاصة بالبرامج و المستند و الصفحة و التدريب على التعامل مع تنسيقات الخطوط والفقرات وتحريرها والاعدادات الأساسية للصفحات واعدادات الطباعة. التدريب على التعامل مع الجداول وتنسيقها- ادراج الصور والرسومات والكلمات الفنية
2	5	معالج الجداول الإلكترونية Microsoft Excel: التشغيل مكونات النافذة التعرف على الملف والمصنف وورقة العمل و التعامل مع العمليات الأساسية الخاصة بالبرنامج والمصنف وورقة العمل والخلايا و التدريب على طرق تحديد الخلايا شريط الصيغة بناء عمليات حسابية. التدريب على تطبيق استخدام الدوال المختلفة - تطبيق الرسومات البيانية.
4	6	معالجة العروض التقديمية Microsoft power point: التشغيل مكونات النافذة التعرف على التعرف على طرق العرض المختلفة انشاء عرض تقديمي جديد-التعامل مع جميع العمليات الممكنة الخاصة بالشريحة.
4	7	معالجة العروض التقديمية Microsoft power point: التدريب على اعداد الشرائح للعروض إضافة العناصر الفعالة من صور ورسومات وجداول ونصوص وتنسيقها – التدريب على التأثيرات الحركية للشرائح والعناصر داخل الشرائح واعداد عرض تقديمي تفاعلي.
4	8	ميكروسوفت اكسس (Microsoft Access): تشغيل البرنامج – الجداول والسجلات والنماذج والتقارير و الفرز في قواعد البيانات.
4	9	استخدام البرامج الإحصائية في التحليل الإحصائي في السجلات الصحية – البرنامج الإحصائي (SPSS)
4	10	التعرف على الانترنت و عنوان الويب من حيث اجزاءه و التعامل معه ومحركات البحث على الانترنت و متصفحات الانترنت – استخدام خدمات الانترنت و البريد الالكتروني
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم مستمر	الكل	30%
2	اختبار الاول (نظري + عملي)	6	10%
3	الاختبار الثاني (نظري + عملي)	10	10%
4	الاختبار النهائي (نظري + عملي)	نهاية الفصل	50%
...			



أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ...)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب
المراجع المساندة	- الموسى، عبد الله بن عبد العزيز (2010م). مقدمة في الحاسب والانترنت. الطبعة الأولى. الرياض: مؤسسة شبكة البيانات. 2- الزعبي، محمد بلال، وآخرين (2011م). الحاسوب والبرمجيات الجاهزة (ICDL5). الطبعة العاشرة. عمان: دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.
المصادر الإلكترونية	- عرب هاردوير: أكبر تجمع عربي تقني - http://arabhardware.net - وقف أونلاين: موقع يقدم فيديوهات تعليمية مجانية باللغة العربية http://www.waqfonline.com - الموقع الرسمي لميكروسوفت: ويندوز https://www.microsoft.com/ar-sa/download/windows.aspx - مجلات مواقع الانترنت والمندديات http://www.khayma.com/palstud/waha/thak-6.htm http://www.rghh.com/dros/show.php?flashid=248 http://www.khayma.com/palstud/waha/thak-4.htm http://www.khayma.com/palstud/waha/thak-5.htm http://www.opendirectorysite.info/259.htm http://academiworld.org/%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B1%D8%A7%D9%85%D8%AC-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AD%D8%B5%D8%A7%D8%A6%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B3%D8%AA%D8%AE%D8%AF%D9%85%D8%A9-%D9%81%D9%8A-%D8%AA%D8%AD%D9%84%D9%8A%D9%84/ https://www.sea-stat.com/scientific_references/%D9%85%D8%A7%D9%87%D9%88-%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC-spss%D8%9F-%D9%88%D9%85%D8%A7%D9%87%D9%8A-%D9%85%D9%8A%D8%B2%D8%A7%D8%AA%D9%87-%D9%88%D8%B9%D9%8A%D9%88%D8%A8%D9%87%D8%9F/
أخرى	- نظام التعلم الإلكتروني بلاكورد - المدونات

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	المباني (القاعات الدراسية، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها). قاعة محاضرات سعة 30 طالب، مجهزة بجهاز عرض وسبورة ساعة 30 طالب، متصلة مع بعضها في شبكة





العناصر	متطلبات المقرر
	محلية متصل بالإنترنت.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض البيانات. السبورة ذكية. بروجكتر.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أجهزة حاسب. أقراص أنظمة التشغيل. طابعة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير	مباشر
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	٢٠٢٣/٨/٣٠

